


# SCHOOLGY

Schoology es el libro de calificaciones sobre un cite web de LAUSD. Para que los padres accedan a Schoology, uno debe seguir las instrucciones a continuación. INSTRUCCIONES DE INGRESO para padres y tutores (**nuevos MIEMBROS**) de LAUSD PASSport son las siguientes:

- Visite el sitio web de Revere ([www.pualreverems.com](http://www.pualreverems.com)) y haga clic en  el icono en la parte superior de la página
- Haga clic en **"Registrarse para una cuenta"**
- Ingrese **NOMBRE DEL PADRE** y **APELLIDO DEL PADRE**
- Ingrese su dirección de **correo electrónico**
  - ➔ 1. Si tiene un alumno en una escuela que no pertenece a LAUSD (por ejemplo, Pali High) que también utiliza Schoology, deberá utilizar una **dirección de correo electrónico diferente**. Su contraseña puede ser la misma, pero su dirección de correo electrónico **DEBE SER DIFERENTE** a la que usa para la otra escuela que no pertenece al LAUSD.
  - ➔ 2. Los empleados de LAUSD NO PUEDEN usar su dirección de correo electrónico de LAUSD. Use su dirección de correo electrónico personal.
- Escriba el código de seguridad que se muestra en la pantalla o escuche el clip de audio y escriba la respuesta
- Haga clic en **"Registrarse"**

\*\*\* Deberías recibir un correo electrónico de [ParentPortal@lausd.net](mailto:ParentPortal@lausd.net)\*\*\*

- Desde su correo electrónico, haga clic en el enlace **"Activar mi cuenta LAUSD"**
- Haga clic en **"Crear contraseña o restablecer mi contraseña"**
- Revise la Política de Uso Responsable del LAUSD
- Haga clic en **"Aceptar"** o **"Rechazar"**
- Lea las instrucciones para crear una contraseña aceptable. Ingrese la contraseña dos veces y luego haga clic en **"Enviar"**
- Desde el sitio web de Revere ([www.paulreverems.com](http://www.paulreverems.com)), haga clic en  el icono e INICIE **SESIÓN PARA PASAPORTE**
- Elija el enlace **"Agregar alumnos"** en la sección **Mis alumnos**
- Usa la información a continuación:

La identificación del LAUSD del estudiante: \_ \_ \_ \_ \_ (se encuentra en el horario de clase de su hijo / formularios de REG DAYS)

Fecha de nacimiento del estudiante: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ (como está impreso en una libreta de calificaciones)

Apellido del estudiante: \_\_\_\_\_ (como está impreso en una libreta de calificaciones)

- Haga clic en **"AGREGAR UN ESTUDIANTE"**
- Identifíquese seleccionando su nombre y haga clic en **"This is Me"**
- Haga clic en **"FINALIZAR"**
- Haga clic en el nombre de su estudiante
- Haga clic en el icono **GRADES Y ASIGNACIONES** (círculo verde)
- Elija cualquier clase / **NOMBRE DEL CURSO**
- Ingrese su nombre de usuario y / o contraseña (Solo tendrá que hacer este paso esta vez)

**LA PRÓXIMA VEZ**, puede ir directamente a [www.schoology.com](http://www.schoology.com) o descargar la aplicación a su dispositivo móvil para iniciar sesión.

NOTA: Si tiene un alumno en Pali High, vaya a [www.schoology.com](http://www.schoology.com) y agregue este sitio web a su pantalla de inicio. Use la aplicación real para una escuela y este enlace para otra escuela. De lo contrario, debe iniciar sesión y salir de la aplicación en todo momento.